

南宁师范大学文件

南师学字〔2019〕64号

关于印发《南宁师范大学学生公寓管理办法》的通知

校内各单位：

现将《南宁师范大学学生公寓管理办法》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

附件：南宁师范大学学生公寓管理办法



南宁师范大学校长办公室

2019年6月18日印发

南宁师范大学学生公寓管理办法

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范学校学生公寓的各项工作,不断提高学生公寓的管理水平和服务质量,强化学生公寓的育人功能,根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 21 号)、《教育部关于进一步加强高等学校学生公寓管理的若干意见》(教发〔2002〕6 号)、《教育部关于切实加强高校学生住宿管理的通知》(教社政〔2004〕6 号)、《教育部办公厅关于进一步加强高校学生住宿管理的通知》(教社政厅〔2005〕4 号)、《教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知》(教思政厅〔2007〕4 号)及《南宁师范大学本专科学子违纪处分规定》、《南宁师范大学研究生违纪处分规定》,结合学校实际,制定本办法。

第二条 学生公寓是学生生活和学习的重要场所,是学校育人的重要阵地。学生公寓的管理服务应坚持“管理育人、服务育人、环境育人”的宗旨和以人为本的指导思想,把学生公寓建设成管理规范、文明安全、整洁舒适、环境优雅的育人场所,让其成为培养和提高大学生综合素质的重要阵地。

第三条 学校学生工作部(处)、研究生院、后勤处、保卫处、财务处、校团委及各二级学院在学生公寓的管理上,应分工明确、各司其责、互相配合、齐抓共管。

学生在公寓内的思想教育与日常行为管理由学校学生工作部(处)统筹指导,各二级学院具体负责,后勤处对学校学生公寓负

有监管责任。

第四条 本办法适用于学校校内使用的学生公寓。

第二章 管理机构及职能

第五条 学校成立“学生公寓管理委员会”，负责管理学校学生公寓。学生公寓管理委员会主任由分管学生工作的副职校领导担任，成员由学生工作部（处）、研究生院、后勤处、保卫处、财务处、校团委等部门领导以及各二级学院分管学生工作领导、学生代表等人员组成。

学生公寓管理委员会主任及成员工作或职务变动时，应及时进行调整补充，以文件形式予以确认。

第六条 学生公寓管理委员会的主要职责：根据上级有关规章制度，制定学校学生公寓管理办法、学生公寓安全管理责任制和责任追究制，明确各职能部门对学生公寓齐抓共管的职责；每学年至少召开两次会议，对学生公寓管理的重大事项、措施及问题进行决策；监督检查学生公寓管理、服务工作；协调解决学生公寓相关部门的矛盾和纠纷，维护各方合法权益；对学生公寓发生的安全责任事故提出初步处理意见。

第七条 学生公寓管理委员会设学生公寓管理委员会办公室。学生公寓管理委员会办公室的职责是：落实学生公寓管理委员会和其他上级领导部门的有关政策和决定；制定相关管理规章制度；负责学生住宿分配及调整；负责学生公寓区文化建设和环境营造等工作。学生公寓管理委员会办公地点设在工作部（处）。

第八条 学生工作部（处）、研究生院、校团委的职责：指导各二级学院开展学生公寓学生思想教育、安全法制教育和日常行为管理工作；制定辅导员在学生公寓工作的职责及管理、考核办法；指导各二级学院选派辅导员进驻学生公寓，对辅导员在学生公寓中开展工作的情况进行考评；组织引导学生开展健康向上的教育活动；协助相关部门开展安全教育、安全演练等活动；组织各二级学院进行学生寝室内务、安全检查及评比工作，记录和考评学生在公寓的行为表现，提出奖励和处理意见；对违反学生公寓管理相关规定的学生进行处理；会同相关部门妥善处置学生公寓突发事件；结合学校学生工作综合考评办法及学生工作综合考评体系对各二级学院开展学生公寓内学生思想教育、安全教育和日常行为管理工作进行绩效考评。

第九条 后勤处的职责：全面履行学校学生公寓管理服务项目；制定本级管理规章制度；制定学生公寓物业管理办法，对学生公寓实施物业管理和服务；对管理服务人员进行业务培训和考核等工作；做好与物业管理部門的沟通和协调；负责学生公寓安全、卫生、水电、家具等日常管理和快速维修等服务工作；开展方便学生生活的服务，定期收集并反馈学生意见；配合学生工作部（处）、研究生院、校团委组织开展检查评比活动；为辅导员在学生公寓开展学生教育和管理工作提供必要条件；配合学生工作部（处）、各学院做好学生的思想教育和日常行为管理工作。

第十条 保卫处的职责：负责对学生公寓安全管理进行指导；对学生公寓内师生员工进行安全技能培训；组织消防及各类安全

演练;对学生公寓进行安全检查和外围区域的日常巡逻,在安全检查或日常巡逻发现的情况应及时向学生公寓管理委员会办公室报告;负责学生公寓消防器材、安防设备等的配备、维修、保养和更新;配合公安机关处理学生公寓区域各类治安及其它案件。

第十一条 财务处的职责:及时拨付学生公寓管理和维修服务经费;指导学校公寓管理部门进行学生公寓成本核算管理;及时按规定为学校新建和住宿条件变更的学生公寓办理住宿费标准审核和收费许可手续;按核定标准每学年向学生收取住宿费,并使用规范票据;进行住宿费收费公示。

第十二条 二级学院的职责:负责本学院学生公寓学生的思想教育、安全法制教育与日常行为管理;选派本学院辅导员进驻学生公寓,对辅导员在学生公寓中开展工作的情况进行考评;关心和了解本学院学生思想动态和日常生活状况,开展经常性的思想工作;配合相关职能部门开展安全演练;引导本学院学生正确处理各种问题;加强本学院学生的内务、纪律管理;对在本学院学生公寓日常管理、检查中发现的安全隐患应及时向学生公寓管理委员会办公室报告。

第十三条 学校成立“学生公寓自治管理委员会”,充分发挥学生参与民主管理的作用,实现自我管理、自我教育、自我服务目标。在后勤处、学生工作部(处)指导下组织学生参与学生公寓的管理和服务工作,监督学生公寓各项规章制度的执行,协助开展学生公寓日常卫生检查、纪律检查;开展适合学生特点的学生公寓区文体活动,协助做好文明寝室,文明公寓楼的建设评比;

及时收集、听取和反馈学生的意见和建议,维护学生在寝室(公寓)内的正常权益,做好上传下达工作。

第三章住宿管理

第十四条 新生入学,学生公寓管理部门依据招生部门提供的新生名单分配住宿,按“学院、年级、专业、班级相对集中,男女分开”的原则统一安排。

第十五条 学生入住学生公寓时凭缴费单到学生公寓管理部门、所在二级学院分别签订《南宁师范大学学生公寓住宿协议书》、《南宁师范大学学生公寓安全责任书》后,方可办理入住手续。

第十六条 禁止学生随意调换宿舍,确因特殊原因需调整宿舍的,申请人需以书面报告形式征得所在学院同意,并在学生公寓管理部门办理审批手续后方可进行调整。

第十七条 学校原则上不允许学生自行在校外住宿。确有特殊情况,应按有关规定办理外宿手续。

第十八条 寒、暑假期间,学生公寓原则上不安排学生留校住宿,因教学实习、勤工助学等特殊原因需要留宿学校的学生,经本人申请,学院同意,学生工作处审核,后勤处审批后,方可办理留校住宿手续,留宿学生应服从学校统一安排,并缴纳水电费。

第十九条 学生应严格遵守学生公寓的管理制度,在规定的时间内进出公寓,按时作息。

(一)公寓限电、断网络时间为:周日至周四,每天早上6:

00 开灯、通网络，晚上 23: 30 熄灯限电、断网络；周五、周六，每天早上 6: 00 开灯、通网络，晚上 00: 00 熄灯限电、断网络。

（二）公寓大门每天的开关时间为：每天早上 6:00 开大门，周日至周四晚上 23:30 关大门；周五、周六晚上 00:00 关大门。

第二十条 学生不准无故晚归，晚归学生必须持学生证、校园卡（一卡通）或能表明个人身份的证件在值班室内进行登记。公寓值班人员认真鉴别身份，确定是本楼住宿生后方可放行。公寓楼大门关闭后，如有学生需外出，必须持学生证或校园卡（一卡通）在值班室登记，公寓值班人员电话告知学生所在学院辅导员，经批准后方可外出。

第二十一条 不准无工作关系、无亲友关系人员进入学生寝室（公寓），不准男、女生相互串楼。特殊情况需进入的，要经公寓管理员同意并出示有效证件办理登记手续后，方可进入，且必须在限定时间内离开。

每天 12: 30 至 14: 00，21: 00 至次日 8: 00，除执行公务的干部、教师外，任何人不准私自进入和滞留在异性寝室。

第二十二条 学生必须严格遵守学生公寓各项管理制度，服从入驻辅导员、公寓管理员的管理，不准妨碍入驻辅导员、公寓管理员及相关职能部门对学生寝室内有关水电、消防、卫生、住宿情况等例行检查。

第二十三条 学生必须在指定的房间和床位住宿，并使用与床号相同标号的家具，未经允许不准随意调换、拆装、转让、出租房间（床位）、留宿他人或用于其它。

第二十四条 周一至周五上午 8:00—11:30, 下午 14:30—17:00; 周日至周四晚上 19:30—21:30 为学习时间, 学生不得以任何借口在寝室(公寓)内进行与学习不相干的事情; 每天中午 13:00—14:00, 晚上熄灯之后为休息时间, 学生不得在寝室(公寓)内从事影响他人休息的一切活动, 如高声谈笑、打牌(扑克、麻将等)、下棋、弹奏乐器、玩电脑游戏、开收音机(电脑音响)或进行影响公共秩序的集体性聚会等。确因学习需要, 要开收音机(电脑音响)的, 必须配戴耳机。

第二十五条 学生公寓管理部门应建立与学生有效的沟通机制, 通过设置“意见信箱”, 举办联谊会、恳谈会等形式, 定期听取学生对学生公寓服务管理的意见和建议, 解答学生的疑问, 不断改进和提高服务和管理质量。

第四章 公共财物管理

第二十六条 学生公寓公共财产包括书桌、书架、方凳、椅子、衣柜、物品柜、床架、床板、电灯、电扇、电话机、门窗、门锁及学校配备的其他物品和设施。

第二十七条 学生公寓寝室内配置的物品和设施, 实行按寝室, 按人编号使用, 不得擅自调换; 学生公寓管理部门在学生入住前, 清点寝室内公物和设施, 填写寝室公物档案卡。学生入住时, 由寝室长代表寝室核对寝室内的家具公物, 并在寝室公物档案卡上签名。

第二十八条 学生公寓楼内的一切固定设施及公共财物, 未

经学生公寓管理部门同意不准随意拆除、移位、改装或用作其它，如发现短缺或被故意损坏的，按《南宁师范大学学生公寓公物损坏赔偿办法》（以下简称《赔偿办法》）执行，对故意损坏公物且态度恶劣者给予纪律处分。

第二十九条 学生公寓各寝室的门锁、钥匙由学生公寓管理部门统一供配，配钥匙或换锁的，应当交费。每位住宿学生应妥善保管好寝室钥匙，严禁将钥匙转借他人，严禁私配钥匙和私换门锁；丢失钥匙或门锁损坏应立即报告公寓管理员，经办理手续后及时进行配换。

第三十条 学生公寓管理部门要加强物业管理工作，热情为学生服务。学生要自觉、主动地协助维修工作。正常维修，学生要及时上网报修或到公寓值班室报修，维修人员应予以维修。维修完毕，学生应通过网络或与值班员签字验收。维修时限：一般水电维修 1 个工作日，泥木、热水设备维修 2 个工作日。超期维修，学生公寓管理部门要向学生解释。

第三十一条 学生公寓管理部门应利用假期对水电和公物进行检查维护，保证公寓及寝室设施和公物的完好。

第三十二条 毕业生办理离校手续前，必须交清公寓的一切费用，公寓管理员对其寝室的公共设施进行检查，发现短缺或被损坏的，按《赔偿办法》执行，否则不予办理离校手续，并按照《南宁师范大学本专科学生违纪处分规定》、《南宁师范大学研究生违纪处分规定》给予纪律处分。

第五章 治安管理

第三十三条 在校学生凭校园一卡通或学生身份有效证件进出公寓，不出示证件者，不准进入公寓楼；外来人员进入公寓需得到公寓值班人员的许可，并凭有效证件办理登记手续后方可进入，离开时需声明并记录离开时间；学生不准私自带外来人员（指非本楼栋住宿学生、外来维修人员、推销人员等）进入公寓楼，对屡教不改者，给予通报批评。

第三十四条 学生离开寝室后必须锁门、关窗。

第三十五条 学生携带贵重物品进出公寓楼需主动登记，出示学生身份有效证件，并接受公寓值班人员的检查，否则不予进出；与学习无关的贵重物品、有价证券等不应长时间存放在公寓楼的寝室内，更不能将贵重物品、有价证券等作无必要的展示，谨防贼惦记，危及自己和他人人身财产安全；值钱轻便的物品用后锁入箱柜，不能随意摆放在桌面床面上；不听劝告者对产生的不良后果负相应的责任。

第三十六条 学生不准带酒进入公寓，对偷带入公寓的酒和酒瓶，入驻辅导员、公寓管理员有权清理；严禁在公寓内酗酒滋事、摔砸物品，对在公寓内酗酒滋事、摔砸物品者，入驻辅导员、公寓管理员和值班员有权进行制止和教育，并及时通报学生所在二级学院、学生工作处和保卫处进行处理。

第三十七条 学生公寓内严禁携带或存放枪支弹药、管制刀具、易燃易爆物品、有毒有害物品及淫秽书刊、声像制品等违禁物品；严禁打麻将、赌博、变相赌博、迷信邪教活动；严禁在公

寓内打架、斗殴。

第三十八条 学生在寝室内使用计算机，必须遵守《南宁师范大学学生寝室自备计算机管理规定（试行）》。严禁上网浏览、下载、传播或发布危害国家安全、影响学校稳定等不良信息。

第三十九条 学生公寓楼内，除校区批准设立的摊点外，任何人员（包括学生、教师、公寓管理人员）不准经商、粘贴广告，禁止外来人员在公寓楼前摆摊、叫卖或上门推销，如有发现，立即报告入驻辅导员、公寓管理员或值班员，暂扣商品和一切所得，送交保卫处处理。

第四十条 学生要增强消防安全意识，严禁擅自移动、破坏消防器材和消防设施（应急灯、消防栓、灭火器、疏散标志、安全指示牌等）。严禁攀爬阳台、栏杆、门窗，以防发生安全事故。

第四十一条 学生公寓内严禁使用明火（如蜡烛、燃油灯等），严禁焚烧任何物品、废弃杂物或燃放爆竹鞭炮。

第四十二条 严禁占用学生公寓楼道、走廊、楼梯、消防通道和安全出口。学生要自觉将车辆停放在指定的位置，按要求摆放整齐，严禁在公寓楼的走廊、楼梯、消防通道、安全出口或寝室内停放车辆。

第四十三条 学生应服从学校的管理，主动配合老师、保卫处、公寓管理人员对学生公寓的各项例行检查。

第四十四条 保卫处要定期检查消防器材（灭火器、消防栓、消防水枪、应急灯、出口标志牌）和“紧急出口”门锁，发现故

障，要及时排除。

第六章 用电管理

第四十五条 学生公寓内不准存放或使用煤气炉、酒精炉、热得快、电热杯、电炉、电火（饭）煲、电熨斗、电暖器、微波炉、电磁炉、电水壶、电热毯等明火器具、电器及大功率电器（功率大于 800 瓦），如有发现，辅导员、公寓管理员有权制止并收缴器具，由学生公寓管理部门代为保管，并视具体情况给予相应处分；如因使用纯阻性大功率电器或明火器具引起火险、火灾等安全事故由当事人负全部责任。

第四十六条 学生公寓内应规范放置和使用台灯、充电器、插座等用电设备。严禁有破坏用电设施和设备的行为，严禁使用不符合安全标准的假冒伪劣用电产品；离开公寓时，寝室内无人必须关闭所有电器的电源，以防用电安全事故的发生。如不遵守，造成的一切后果由当事人负全部责任。

第四十七条 学生公寓内严禁乱接、私拉电线；不准乱拉电话线、网络线或请外来数据网络经营商家上门施工作业。学生电动自行车应停放在学校指定位置，在指定地方充电，严禁私拉电线给电动自行车充电。

第四十八条 学生公寓内学生用电实行预存电费、欠费断电制度，每间寝室内每人每月补贴 5 度电（每人每月补贴 5 吨水），超出补贴额度的部分由学生自付电费，在欠费之前到充值中心预存电费。

第七章 卫生管理

第四十九条 学生寝室卫生状况关系到学生的身心健康，反映学生的精神面貌，保持良好的寝室卫生和个人卫生是每位住宿学生应尽的义务和责任。

第五十条 学生个人卫生的基本要求是：保持正常、合理的生活规律；养成良好的卫生习惯，经常洗澡、理发，及时换洗衣服，按时换洗床单、枕巾、被套，早晚洗漱。

第五十一条 学生寝室卫生标准是：每天打扫，保持寝室内整齐、干净、无垃圾、无杂物；寝室内物品摆放位置合理、整齐、有序。积极参与公共区域的卫生扫除和保洁，主动接受和配合公寓管理员的监督和检查。

第五十二条 学生公寓实行寝室长负责制和内务卫生值日制。每个寝室推选出一名寝室长，由寝室长安排本寝室的同學轮流值日，每日清扫室内卫生，保持室内地面、墙面、天面、桌面、门窗、洗漱间的干净整洁和排水、排污道口通畅，保持室内空气清新。每日将垃圾清理，倒入公寓楼门外指定的位置。

第五十三条 学生公寓楼内的公共区域（如走廊、楼梯、大厅、阳台等）及寝室阳台，不准堆放杂物或垃圾，需保持整洁美观。

第五十四条 学生要自觉爱护学生公寓楼内外的公共卫生，讲究社会公德，不准在公寓楼内或寝室里乱写、乱贴、乱画、乱

挂等污损墙壁；需要张贴通知、公告等文件的，需经得公寓管理员的批准，张贴在指定位置，严禁随意张贴在楼道或建筑物上；严禁随地吐痰或向走廊、楼梯、窗外及周边区域抛掷杂物（杂物包括一切固体、液体、生活垃圾、废弃物等有形物体）。

第五十五条 学生公寓是公共场所，学生不准在公寓内饲养或存放宠物、家禽、畜类等。若不听劝阻的，可视情况给予相应纪律处分。饲养的动物对他人造成损害的，由饲养或管理动物的学生承担责任。

第五十六条 公寓管理员每周一至周五上午 8:30—11:00，下午 14:30—17:00 对学生寝室卫生进行抽检，并公布抽查结果。抽查结果作为每周寝室检查评比等次参考依据。学生每周二应进行寝室卫生大扫除活动。

第五十七条 学生公寓内同学之间要相互关心、团结友爱，要关注公共卫生安全，遇同学生病受伤或患上传染病等疾病的需及时报告校医院，进行相应的处理。

第八章 寝室检查评比

第五十八条 寝室检查评比是学生公寓管理的重要内容，是管人与管物，管教与管导的有机结合。通过检查评比，促进学生公寓的文化建设，构建和谐地生活学习环境，塑造大学生良好的精神风貌。

第五十九条 寝室检查评比标准如下：

（一）地面干净（包括台底、床底）无垃圾、无痰迹（12.5分）；

（二）床上用品叠放整齐，各床位按同一方向摆放，床下物品摆放整齐，无杂物，床上未放有接线板（12.5分）；

（三）桌面干净，物品及凳子摆放有序（12.5分）；

（四）卫生间整洁，无垢渍，无异味（12.5分）；

（五）墙面、墙角、床角、窗角、门角、天棚、灯具无灰网，墙壁、家具上无涂写刻画、乱钉钉子等现象（12.5分）；

（六）无私接、乱拉电话线、电线、网线现象，蚊帐杆（绳）上不挂东西（12.5分）；

（七）值日表张贴在寝室易见处，门前无垃圾，门面无污垢（12.5分）；

（八）寝室的装饰物、张贴物符合大学生的身份，具有美观、文明、格调高雅的效果（12.5分）。

第六十条 寝室检查评比分为优秀寝室、文明寝室、达标寝室、不达标寝室四个等级，90分及以上为优秀寝室，80分—89分为文明寝室，60—79分为达标寝室，低于60分的寝室为不达标寝室，不达标原因记到值日人员和责任人名下。

学校对学生寝室检查评比以定期和不定期的形式进行，每周一至周五上午8：30—11：00，下午14：30—17：00为检查评比时间。

第六十条 寝室检评实行“每周检评，期末总评”的办法。每周选出不达标寝室、达标寝室、文明寝室、优秀寝室，期末评

出标兵寝室。对期末评为标兵寝室的，在全校给予通报表扬，并颁发相应的奖状和一定的物质奖励。其寝室成员在学年综合素质测评中予以一定的加分。标兵寝室评比细则由学生工作部（处）、校团委另行制定。

第六十一条 寝室检查评比工作在学生工作部（处）、后勤处、校团委领导下，由校团委具体负责，学生公寓自治管理委员会、校学生会及各二级学院学生会相关成员共同参与。

第六十二条 对不达标寝室采取以下治理措施：

（一）经检查评比未达标的寝室，限期整改，凡在限期内未进行整改的，由所在二级学院给予通报批评；屡教不改的，上报学生工作处进行全校通报批评。

（二）一学期内寝室有三次以上（含三次）被检评为不达标寝室的寝室成员在学年综合素质测评中给予适当减扣分；一学年内寝室有五次以上（含五次）不达标的寝室评定为不合格寝室，其寝室成员不得参与当学年的各类评奖评优。

（三）学年内有不合格宿舍的班级，不得参与先进班集体、“五四”红旗团支部等先进集体评比。

上述规定由寝室所属二级学院、辅导员负责监督执行。

第九章 奖励与处罚

第六十三条 奖励

（一）学校将学生公寓管理纳入相关部门、各二级学院绩效考核指标进行考核。

（二）对在学生公寓内出现的好人好事按《南宁师范大学本专科生先进个人奖励办法》、《南宁师范大学研究生奖励办法暂行规定》进行奖励。

（三）学生在公寓内的表现作为入党、评奖、评优、各类奖助学金评定、综合素质测评的重要依据之一。

第六十四条 处罚

（一）学生违反上述管理办法，初次被发现者，由学生所在学院给予批评教育，并督促其改正错误；经批评教育不改者，按《南宁师范大学本专科学子违纪处分规定》、《南宁师范大学研究生违纪处分规定》视情节轻重给予全校通报批评或相应的纪律处分；违反社会治安管理规定和法律的，送公安部门处理。

（二）有违反公寓管理规定的行为，但因寝室成员相互袒护而不能查清责任时，寝室全体成员均被视为责任人并承担相应责任。

（三）不合格寝室比例达到本学院学生寝室数 10%的单位取消当学年各类评优资格。

第十章 附则

第六十五条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第六十六条 本办法自发文之日起实施，原《南宁师范大学学生住宿管理办法》同时废止。

附：南宁师范大学学生公寓住宿协议书

南宁师范大学学生公寓住宿协议书

(本专科生用)

甲方：学生姓名：_____学号：_____联系电话：_____
所在学院：_____专业：_____年级：_____
家长姓名：_____联系电话：_____

乙方：南宁师范大学后勤处 学生生活服务部

地址：南宁市明秀东路 175 号 邮编：530001 电话：0771-3908397，
5626678

协议内容

为了提高外宿学生的安全意识和责任意识，加强和规范外宿学生安全管理，促进学生身心健康发展，根据国家相关法律法规、教育部和学校的规章制度，双方本着平等自愿的原则，签订本协议。

一、甲方享有入住学生公寓的权利，也具有遵守制度、维护公寓安全和日常生活秩序的责任和义务。入住期间必须遵守国家法律法规、社会公德和学校的规章制度，按照《南宁师范大学学生公寓管理办法》规范自身在学生公寓的行为。违反规定者，按南宁师范大学有关规章制度处理。

二、甲方对在公寓管理工作中存在的问题有权向学校职能部门反映，甲方也可对公寓管理工作提出合理化建议。

三、甲方要配合乙方的物业管理，学生寝室内的门窗、电器、水笼头、灯管等维修要及时上网或到公寓值班室登记报修。乙方承诺，一般水电维修 1 个工作日，泥木、热水设备维修 2 个工作日。超期维修，乙方要向学生解释。

四、甲方入住前，乙方清点寝室内的家具公物，填写寝室公物档案卡。

甲方入住时，由寝室长代表寝室核对寝室内的家具公物，并在寝室公物档案卡上签名。甲方要爱护寝室内的所有公共财物，损坏照价赔偿，如果属故意损坏公物的要给予通报批评直至相应纪律处分。

五、乙方作为公寓的管理者，为甲方提供学生公寓住宿服务，具有对公寓和在住学生实施必要管理、教育、引导的权利、责任和义务。

六、甲方已充分了解有关法律法规及学校的规章制度，对自己的权利和义务也有清楚的认识，本协议所有条款双方已进行充分、平等的协商，均为双方之真实意思表示，须严格遵守不得违约。

七、本协议中双方提供的信息必须真实可靠，如出现因虚假信息损害双方利益的情况，由虚假信息提供方负责。其他未尽事宜，按照国家有关法律、法规、政策办理，协议经各方授权签字人签章后生效，本协议一式贰份，双方各执壹份，具同等法律效力。

有效期从 20 年 9 月 日至 20 年 6 月 30 日。

甲方：

乙方：

学生本人（签名）：

南宁师范大学

后勤处学生生活服务部（盖章）

年 月 日

年 月 日