

# 南宁师范大学文件

南师发〔2019〕71号

---

## 关于印发《南宁师范大学学生公寓出入 门禁系统管理办法》的通知

校内各单位：

《南宁师范大学学生公寓出入门禁系统管理办法》已经 2019 年第 15 次校长办公会、第 14 次党委常委会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 南宁师范大学

## 学生公寓出入门禁系统管理办法

为规范学生公寓门禁系统的使用与管理，提高学生公寓管理自动化、信息化管理水平，有效保障学生人身财物安全，依据《南宁师范大学学生公寓管理办法》，特制定本办法。

**第一条** 所有在校学生（含研究生、本科、专科）应自觉遵守门禁系统管理规定，出入公寓楼必须持学校发放的校园卡。

**第二条** 门禁管理系统每天 24 小时自动记录并统计人员进出楼情况，进出公寓楼不按要求刷卡者，监控系统将视为非法出入而报警并实时抓拍。

**第三条** 学生校园卡实行一人一卡制，持卡人要妥善保管。如确实损坏或遗失，应及时到校园卡（一卡通）管理部门补办。校园卡补办过程中出入学生公寓楼，须持学生证进出。

**第四条** 校园卡只限本人在所住公寓楼使用，不得转借他人，如有转借校园卡行为，一经发现将给予相关责任人全校通报批评；如因转借校园卡而造成后果的，将根据后果严重程度给予严重警告以上处分，并承担相关责任。

**第五条** 非本公寓楼学生未经批准不得私自进出本公寓楼，学生公寓管理值班人员要加强监管。如无特殊原因，在校学生一周之内有一次不刷卡出入者，由学院对违规学生进行批评教育，有两次不刷卡违规出入者，由学院对违规学生进行通报批评。一学

期内有三次以上不刷卡违规出入者，由学校给予警告以上处分。晚归寝、夜晚出或夜不归寝学生，根据本专科或研究生有关规章制度进行处理。

**第六条** 如有学生故意破坏门禁系统的机具、网络等设备，改变设置，修改他人信息，影响门禁系统正常工作的，根据具体情况参照《南宁师范大学本专科生学生违纪处分规定》或研究生有关规章制度进行处理。

**第七条** 门禁系统软硬件维护由网络信息中心负责，门禁系统的管理和使用由后勤处负责。后勤处按照宿舍管理有关规定加强宿舍管理，定期向学工部及各学院通报管理情况，学工部监督各学院对违反有关管理规定的学生要及时进行教育引导，学生遵守学生公寓门禁系统的情况与学生的综合素质测评积分挂钩，各学院学生遵守学生公寓门禁系统的总体情况与学院学生管理工作年度考核挂钩。

**第八条** 学生公寓管理部门人员（管理员、值班员、保洁员、水电维修工等）须挂戴工作牌上下班；没有相关工作任务的其他人员须经批准方能进出，管理人员做好进出登记。公寓楼值班人员必须做好监管学生以及其他人员出入工作，禁止无关人员（如传销等）进入宿舍区内，确保所有人员合法出入本楼。本公寓楼非法出入次数作为本阶段（一周、一月、一年）考核物业公司工作情况的重要参数。

**第九条** 根据实际情况，在新生报到、寝室集体搬迁、毕业生离校等特殊时段，学生出入公寓另作规定；如遇火灾、地震等紧急事件，门禁系统将自动断电开放，可自由进出。

**第十条** 公寓管理人员认真履行职责，严禁任何人员携带宠物进入公寓内，一经发现将追究有关人员责任。

**第十一条** 本办法自发文之日起实施,由后勤处负责解释。