

# 广西师范学院后勤处

## 迎接广西高等学校设置实地考察 后勤保障工作方案

按照自治区教育厅的工作安排，广西高等学校设置实地考察专家组将于 2017 年 10 月 19 日（星期四）对我校进行更名大学工作考察。为确保考察工作顺利完成，需从 10 月 17 日起对三校区做好后勤服务保障工作，后勤处特制定本方案如下：

### 一、工作职责

- （一）负责校园环境卫生、校园美化、绿化、基础设施的维护、检修（教室、实验室水电、风扇等）；
- （二）负责专家组进校期间的餐饮服务工作；
- （三）负责专家组考察期间车辆安排及调试工作；
- （四）负责考察期间的学生公寓日常监督管理工作。

### 二、组织机构

主管领导：韦汉忠

分管领导：黄宇、农保雄

具体负责人：聂月凤、黄广信、曾宪丹、曾雪纷、黄绍宁、王可

### 三、任务分工

#### （一）考察期间校内餐饮保障

负责领导：黄宇，电话：15177789440

具体负责人：黄广信，电话：15878801313

要求：做好专家进校期间的餐饮服务保障工作，提供丰富的饭菜品种，卫生安全的就餐环境。

## （二）考察期间校内交通保障

负责领导：韦汉忠，电话：15977768168

具体负责人：黄绍宁，电话：13367711072

要求：做好考察期间的车辆安排及调度工作，加强司机的教育，安全行车，做好应急用车的准备工作。

## （三）考察期间校内水电保障、校园环境整治

负责领导：农保雄，电话：13978179899

具体负责人：王可，电话：15578339608

要求：做好考察期间的校内水电保障工作，认真检查校内的基础设施，及时做好教室、实验室等校舍的检修工作，做好校园环境整治。每个校区必须固定一名水电工人在评估专家组的现场负责跟进，以便工作的及时协调及处理突发应急事情。

## （四）考察工作期间物业工作保障

负责领导：农保雄，电话：13978179899

具体负责人：曾雪纷，电话：13878858649

要求：做好考察期间校园环境卫生的保洁工作，做好校园美化、绿化工作，及时对校内电梯进行检修，确保电梯正常使用

## （五）考察期间学生公寓日常管理

负责领导：韦汉忠，电话：15977768168

具体负责人：曾宪丹，电话：13377116609

要求：做好考察期间学生公寓日常管理工作，加强对宿舍内的安全隐患进行排查，加强门禁系统的管理使用。

