

# 广西师范学院后勤处

## 关于做好迎新及开学前各项准备工作的通知

后勤处各部门：

根据学校工作部署，2015年暑假期间，我处各部门认真开展后勤保障服务工作，人员值班到位，确保了暑假期间后勤保障服务平稳运行。新学期迎新及开学在即，根据学校迎新统一工作部署，结合我处暑期工作布置会会议精神，要求各部门做好迎新及开学前的准备工作，并认真检查落实。

### 一、总体要求

1.统一思想，全面动员，以饱满的工作热情投入到迎新及开学的各项准备工作中去。

2.各部门要根据工作部署，结合本部门的实际，制订并全面部署本单位开学前的准备工作，列出倒排时间表，认真组织并落实到位。

3.根据教育厅《关于开展全区教育系统安全大检查 深化“打非治违”和专项整治的通知》文件要求，开展一次校园安全隐患全面排查整治，针对学生宿舍、食堂、教学楼、礼堂等重点人员密集场所，管网、电网线路、水电气设施等重点部位，电梯等重点特种设备，开展全方位、立体式的安全大检查，覆盖消防安全、

校车安全、食品安全、校舍安全及特种设备安全等领域的“打非治违”专项行动和专项整治，确保校园安全。

## **二、具体要求**

### **1.学生生活服务部**

(1) 检查落实宿舍安排，并做好宿舍清洁、消毒工作；

(2) 检查落实宿舍家具配备情况，对新生宿舍重点检查，查漏补缺；

(3) 检查物业公司宿管人员到位情况，敦促物业公司做好值班、巡查工作；

(4) 督促明秀长岗两校区供热公司做好供热设备的检查、检修，做好热水供应服务。

### **2.饮食服务部**

(1) 按照原定计划、要求做好校区食堂分组竞争经营的准备工作，设备、人员到位。

(2) 做好食堂招标物资进货的准备工作，严把原材料质量关。

(3) 做好食堂职工的培训工作。规范管理，新上岗职工必须持证上岗，并进行必要的防疫、卫生方面的培训，确保供应食品安全。

(4) 严禁私自涨价行为，确保低中档菜的比例、供应量和质量，让学生吃上物美价廉的饭菜。开学初，将组织食堂饭菜价格、质量专项检查。

### **3.水电管理服务部**

(1) 因暑期校内施工较多，对各项工程进行进度检查，完善各项工程手续，要求各施工单位对各自工程进行彻底清理，确保按期完工；

(2) 做好各项水电设施、设备的检查检修，确保水电供应正常，并做好教学楼及学生公寓开水设备的检修工作；

(3) 根据各项报修，做好教室、学生公寓的维修工作,特别是做好新生宿舍入住前的水电、风扇检修工作；

#### **4.物业管理服务部**

(1) 牵头检查教室课桌椅配备情况，查缺补漏，做好相关报修维修工作；

(2) 加强校园环境卫生监管工作，要求物业公司加强校园的保洁、绿化工作；全面彻底清理各教学楼、办公区域内的环境卫生，做好学生公寓走廊及开水设备的卫生保洁工作，确保开学初的各项物业服务到位。

(3) 检查维护电梯，确保安全运行。

#### **5.运输服务部**

(1) 对车辆进行检查、检修，确保安全运行。

(2) 做好各类用车人员安排。

(3) 做好新学期三校区校车安排。

(4) 做好新生接站用车准备工作。

#### **6.办公室**

(1) 清理假期期间各种办文，确保程序规范；

(2) 做好假期各项工作宣传报道。

## 7.房产与资产科

(1) 按计划实施培训楼搬迁工作，做实做细，认真检查安置的用房；

(2) 做好腾空的各类办公用房的安排；

(3) 做好实验室用房安排；

(4) 做好学校公有住房清房方案制订工作。

## 8.校医院

(1) 做好开学前的各项药品、设备等检查和杀菌消毒工作；

(2) 做好五合校区医疗服务点人员招聘落实情况和相关设施设备的采购工作；

(3) 其他常规工作。

希望各部门按照以上统一要求，扎实做好开学及迎新前各项准备工作，所有工作务必在9月6日前完成，以迎接学校将在9月6日进行的全面检查。

